

CURRICULUM VITAE

COGNOME: Guidotti

NOME: Francesca

DATA DI NASCITA: 30/05/75

LUOGO DI NASCITA: Roma

INDIRIZZO: Via Mazzini 10, 00187 Roma (RM)

TELEFONO: 06/4981234

E-MAIL: f.guidotti@libero.it

STUDI CONSEGUITI:

Maturità Scientifica, conseguita nel 1994 presso il Liceo scientifico Guido Castelnuovo di Firenze con la votazione di 52/60.

Laurea in Giurisprudenza, conseguita nel 2001 con la votazione di 105/110, presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Firenze, con una tesi in Storia del diritto italiano (*titolo: Il problema delle autonomie locali in Luigi Sturzo*) con il Prof. Pietro Costa, docente di Storia del diritto italiano.

Diploma di specializzazione in professioni legali conseguito nel luglio 2003 presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Firenze con tesi in diritto commerciale internazionale (*titolo: La compatibilità delle clausole limitative dell'iniziativa del franchisee con la normativa comunitaria*)

LINGUA STRANIERA:

Francese (livello scolastico) con periodi di permanenza in Francia.

CONOSCENZE INFORMATICHE:

Windows 95/98/XP, Word (buona); excel (buona); Acces (buona), ottima conoscenza internet.

ESPERIENZE FORMATIVE E LAVORATIVE :

- Dall'ottobre 2000 al settembre 2001 ho collaborato con **Alleanza Assicurazioni**: inserita nel progetto "nuove generazioni" volto alla formazione professionale di consulenti finanziari, ho partecipato a stage sulle tecniche di vendita avanzate, sulla situazione previdenziale italiana, unitamente ad esperienze sul campo.

- Dal settembre 2001 al settembre 2003 ho svolto il tirocinio professionale presso uno studio legale fiorentino.

- Dal 2002 sono iscritta nell'elenco dei **Conciliatori** tenuto dalla Camera di Commercio di Firenze.

Ho frequentato presso la Camera di Commercio di Firenze appositi corsi organizzati su vari livelli al termine dei quali ho sostenuto un esame per la valutazione e l'ammissione al registro.

Partecipo a corsi di aggiornamento organizzati dalla Camera di Commercio di Firenze per l'ulteriore formazione dei conciliatori.

Nel maggio 2006 presso la camera di Commercio di Firenze ho frequentato un Corso di specializzazione per l'abilitazione allo svolgimento di conciliazioni in materia societaria.

- Da novembre 2003 al dicembre 2004 ho collaborato nella qualifica di procuratrice con **Banca Unicredito**: a tal fine rappresentavo la banca nella conclusione dei contratti di mutuo verificando in sede di stipula la sussistenza di tutti i requisiti necessari per la corretta conclusione dell'atto.

- Da marzo 2004 al giugno 2005 ho collaborato con **Confcooperative Toscana** fornendo consulenza alle cooperative per le modifiche statutarie dovute alla riforma del diritto societario (dlg 6/2003). Inoltre ho provveduto alla creazione e all'aggiornamento di una banca dati regionale delle cooperative.

- Nel maggio 2005 ho collaborato con **Irecoop Toscana** in veste di tutor nel corso "Espera" finalizzato alla formazione di assistenti di base nel settore sociale.

- Nel giugno 2005 ho collaborato con **Esprit Soc. cons.a.r.l. organismo intermediario della Sovvenzione Globale** in veste esperto indipendente: a tal fine procedevo all'analisi del progetto imprenditoriale presentato da coloro che richiedevano il finanziamento per la realizzazione, oltre ad effettuare con quest'ultimi un colloquio motivazionale.

- Da settembre 2006 lavoro presso la **Camera di Commercio di Firenze** nell'**Ufficio Arbitrato Conciliazione e Tutela del mercato**.

Mi occupo:

- della gestione delle Conciliazioni,
- della segreteria degli arbitrati,
- della concessione dei marchi di garanzia alle aziende,
- di effettuare istruttorie su diversi formulari contrattuali, in particolare di natura finanziaria, per l'individuazione delle clausole vessatorie.
- **Docenza** in corsi sui metodi di risoluzione stragiudiziale delle controversie in particolare la **Conciliazione** :

In base alla legge 675 del 1996 autorizzo al trattamento dei miei dati personali

- Da settembre 2008 dipendente del Comune di Pelago categoria C "Assistente in attività amministrative e/o contabili" con Responsabilità della Segreteria generale. Da settembre 2018 per progressione verticale sono stata inquadrata nella categoria D "Esperto in attività amministrative e/o contabili" e dal 01 agosto 2019 occupo la posizione di Responsabile del Servizio Affari Generali e Vice Segretario.

Firma

F.to Dott.ssa Francesca Guidotti

